

Convocatoria – Proyectos POIRe 2016

RCS N° 479/16

La siguiente convocatoria se rige por Resolución 458/15 y la presentación se realiza por sistema SIGEVA y en papel.

Cierre de la convocatoria por SIGEVA: viernes 7 de abril de 2017 a las 23:55 h.

Documentación en papel:

La presentación de proyectos será a través de Mesa de Entradas de Rectorado en Santa Rosa o de la Delegación de Rectorado en General Pico en el horario de 8 a 13 hasta el 10 de abril.

1. CV del Director/a del Proyecto generado por SIGEVA.

* Ingresar al Rol Usuario Banco de Datos de actividades de CyT > *Pestaña Principal* > *Imprimir CV (completar los campos solicitados e imprimir en PDF)*.

Otros antecedentes													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Participación u organización de eventos CyT</th> <th>Cant.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Participación u organización de eventos CyT</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Participación u organización de eventos CyT	Cant.	+ Participación u organización de eventos CyT	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Premios y/o distinciones</th> <th>Cant.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Premios y/o distinciones</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Premios y/o distinciones	Cant.	+ Premios y/o distinciones	0				
Participación u organización de eventos CyT	Cant.												
+ Participación u organización de eventos CyT	0												
Premios y/o distinciones	Cant.												
+ Premios y/o distinciones	0												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Membresías, redes y/o programas de cooperación</th> <th>Cant.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>+ Participación en redes temáticas o institucionales</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>+ Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Membresías, redes y/o programas de cooperación	Cant.	+ Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales	0	+ Participación en redes temáticas o institucionales	0	+ Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Otros antecedentes</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Curriculum vitae</td> <td>Sin datos</td> </tr> </tbody> </table>	Otros antecedentes	Estado	+ Curriculum vitae	Sin datos
Membresías, redes y/o programas de cooperación	Cant.												
+ Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales	0												
+ Participación en redes temáticas o institucionales	0												
+ Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T	0												
Otros antecedentes	Estado												
+ Curriculum vitae	Sin datos												
Compartir formularios													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Compartir formularios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Compartir formularios</td> </tr> </tbody> </table>		Compartir formularios	+ Compartir formularios										
Compartir formularios													
+ Compartir formularios													
Imprimir currículum													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Imprimir currículum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Imprimir CV</td> </tr> </tbody> </table>		Imprimir currículum	+ Imprimir CV										
Imprimir currículum													
+ Imprimir CV													


UNLPam Universidad Nacional de La Pampa Sistema Integral de Gestión y Evaluación Administrador, Administrador

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite

Instructivos | Compartir Forms. | Asignar colaborador

Imprimir currículum BANCO DE DATOS

Imprimir currículum

Fecha desde: / /  Datos a completar

Fecha hasta: / /

Imprimir los formularios seleccionados

[Seleccionar todos](#) | [Deseleccionar todos](#) | [Expandir todos](#) | [Agrupar todos](#)

- Datos personales
- Formación
- Cargos
- Antecedentes
- Producción
- Otros antecedentes

[Seleccionar todos](#) | [Deseleccionar todos](#) | [Expandir todos](#) | [Agrupar todos](#)

Esta operación define los formularios y el rango de tiempo a mostrar en la impresión del CV. Si desea todos los datos cargados, deje los campos de fechas vacío y todos los formularios seleccionados.

2. Plan de Trabajo

3. Aval Adoptante



4. Formularios para presentar en la UNLPam

* Ingresar al Rol Usuario presentación/ solicitud > Imprimir loa PDF correspondientes.

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
Plan de trabajo	Sin datos
- Curriculum vitae	Sin datos
Aval Adoptante	Sin datos

PRESENTACION (*)

(**) Código del trámite 40420160100006PM	PDF - Presentación  - Imprimir los formularios para presentar en UNLPAM  - Recibir por email la presentación
--	---

(*) El trámite que deberá presentar ante UNLPAM deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: **Abierto**