

PROYECTOS POIRe

Ingresar a: <http://sigeva.unlpam.edu.ar/auth/>

* Si Ud. no tiene Usuario Sigeva UNLPam realice las indicaciones del instructivo “usuario y contraseña”

http://www.unlpam.edu.ar/images/InvestigacionPosgrado/Becas/INSTRUCTIVO_crear_usuario_y_contrasena_2015.pdf

Pasos a seguir por el Director:

1- Ingresar con el Rol Usuario Rol Banco de Datos de actividades de CyT (en Sigeva UNLPam),

2- Completar todos los formularios (si Ud. tiene sus datos cargados en Sigeva Conicet o CVar siga las indicaciones del instructivo “IMPORTAR DATOS”), luego

3- Ingresar con el Rol Usuario Presentación / Solicitud → **ÚNICAMENTE EL DIRECTOR.**

4- Para poder elegir a qué grupo postularse (consolidados o en formación) deberá aceptar previamente las condiciones establecidas para la presente convocatoria.

Cada vez que ingrese, debe prestar especial atención en estar completando los formularios de la convocatoria correspondiente.

5- Completar todos los formularios e informar el código de trámite a los demás integrantes del proyecto.

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Correr Sesión

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos | 17/11/2016

Grupos Consolidados - POIRE 2016

PROYECTOS ORIENTADOS EN INVESTIGACIÓN REGIONAL (POIRE) - Grupos Consolidados - GRUPOS CONSOLIDADOS

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 28/02/2017

Carátula	Estado	Carátula	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Recusación	Sin Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	Antecedentes	
Antecedentes	Estado	- Recursos financieros	Ok
- Grupo de investigación	Con Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Curriculum vitae	Ok
- Aval Adoptante	Ok

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 40420160100004PM

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNLPAM
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNLPAM deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapla Presentación	Abierto	16/11/2016
Etapla Gestión y Control	-	-
Etapla de Resolución	-	-

6- Hasta que todos los integrantes del proyecto no se hayan vinculado, no debe enviar la presentación.

Caso contrario, enviará la presentación incompleta y no se puede realizar ningún tipo de modificación.

7- Desde la pestaña *Antecedentes* → *Grupo de Investigación* le asignará un rol y la cantidad de horas de dedicación semanal a cada integrante. Finalmente, tilde el casillero "Hab" para su aceptación en el grupo y "Guardar".

UNLPam Universidad Nacional de La Pampa

Sistema Integral de Gestión y Evaluación de Sistemas, Carolina SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Correr Sesión

Grupo de Investigación | Recursos Financieros | Otros Financiamientos | 17/11/2016

Grupos Consolidados - POIRE 2016

Grupo de investigación Grupos Consolidados - POIRE 2016

Guardar | Salir

Apellido y nombre	Rol	Horas	Lugar de trabajo	Hab (2)
Editar DE SISTEMAS, PRUEBA	Titular		No informado	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar | Salir

IMPORTANTE: una vez que Ud. envió la presentación, toda información que agregue o modifique en el Banco de Datos de actividades no se verá reflejada en la presentación.

RECUERDE completar todo antes de presionar el botón ENVIAR SOLICITUD.

Pasos a seguir por los integrantes del proyecto:

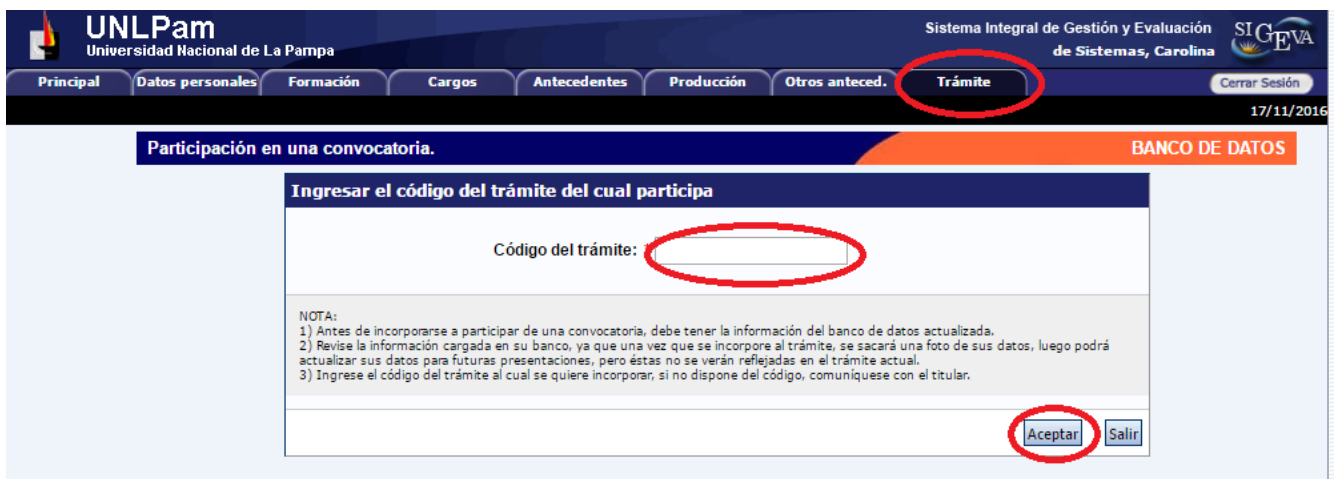
El **director** tendrá un código de trámite (el cuál le aparecerá en la pantalla principal) que deberá pasárselo al resto de los integrantes del proyecto.

Los integrantes del proyecto deben:

- 1- Ingresar **ÚNICAMENTE** al Rol Usuario Rol Banco de Datos de actividades de CyT.
- 2- Completar todos los formularios (si Ud. tiene sus datos cargados en Sigeva Conicet o CVar siga las indicaciones del instructivo “IMPORTAR DATOS”), luego
- 3- Ir a la solapa TRAMITES
- 4- En esta pantalla se le solicitará el código del trámite (proveído por el director), una vez que lo ingrese se vinculan sus datos con el proyecto.

IMPORTANTE: una vez que Ud. colocó el código del trámite, toda información que agregue o modifique en el Banco de actividades no se verá reflejada en la presentación. RECUERDE completar todo antes de vincularlo.

DESDE EL ROL BANCO DE DATOS DE ACTIVIDADES DE CyT:



UNLPam
Universidad Nacional de La Pampa

Sistema Integral de Gestión y Evaluación
de Sistemas, Carolina

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. **Trámite** Cerrar Sesión

17/11/2016

Participación en una convocatoria. **BANCO DE DATOS**

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite:

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.