



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN


Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 1973/2019
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 1368/2019
Objeto de la contratación: Alquiler impresoras y fotocopiadoras. Periodo 2020.
Rubro: Alquiler
Lugar de entrega único: SEC. ECONOMICO ADMINISTRATIVA (Coronel Gil N° 353 - 3er Piso (6300) SANTA ROSA, La Pampa)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Dirección de Contrataciones UNLPam. Cnel. Gil 353, (6300), SANTA ROSA, La Pampa	Dirección:	Dirección de Contrataciones UNLPam. Cnel. Gil 353, (6300), SANTA ROSA, La Pampa
Plazo y horario:	Hasta las 09:00 hs del día 04/12/2019	Plazo y horario:	Hasta las 13:00 hs del día 04/12/2019
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de oferta		Acto de apertura	
Dirección:	Dirección de Contrataciones UNLPam. Cnel. Gil 353, (6300), SANTA ROSA, La Pampa	Lugar/Dirección:	Dirección de Contrataciones UNLPam. Cnel. Gil 353, (6300), SANTA ROSA, La Pampa
Fecha de inicio:	29/11/2019	Día y hora:	09/12/2019 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	09/12/2019 a las 11:00 hs.		



REGLONES

Reglon	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Alquiler Impresoras y fotocopiadoras. Periodo 2020	UNIDAD	12,00



C. P. N. Victoria AGUIRRE
Secretaría Económica
Admisión Directiva
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



RECTORADO

Universidad Nacional de La Pampa

28

ANEXO I

MODELO CONTRATO ALQUILER IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS

Entre el Sr. Rector de la Universidad Nacional de La Pampa, Esp. Oscar Daniel ALPA D.N.I. N° 17.470.684 con domicilio en Coronel Gil 353 de la Ciudad de Santa Rosa, en adelante "LA UNLPAM" y la firma _____ C.U.I.T.: _____ representada en este acto por _____, DNI N° _____ -- con domicilio en calle _____ de la Ciudad de Santa Rosa, en adelante "LA CONTRATISTA", han convenido celebrar el presente contrato de locación de servicios de acuerdo a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar a "LA UNLPAM" el Servicio de alquiler de impresoras y fotocopadoras, en las Secretarías Económico Administrativa, Legal y Técnica, de Bienestar Universitario, de Investigación y Posgrado y del Consejo Superior y Relaciones Institucionales.

SEGUNDA: Será obligación de "LA CONTRATISTA" el control y mantenimiento técnico de las fotocopadoras e impresoras, con el objeto de asegurar la calidad de las fotocopias e impresiones.

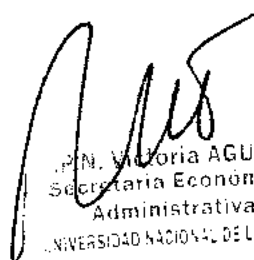
TERCERA: El precio: El monto total de este Contrato por todos los conceptos asciende a la suma de PESOS (\$), a pagar en cuotas mensuales y consecutivas en función de las copias realizadas, a mes vencido previa presentación de la factura correspondiente.

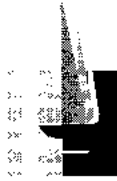
CUARTA: De la vigencia: El presente contrato tendrá una vigencia de doce (12) meses a partir del 01/01/2020.

QUINTA: Garantía: Para afianzar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo "LA CONTRATISTA" constituye garantía mediante _____ por el monto de PESOS (\$).

SEXTA: Del pago: El pago será mensual contra entrega de la factura correspondiente, dentro de los diez (10) días de recepcionada la misma.

SÉPTIMA: De la rescisión anticipada: Las partes podrán rescindir el presente contrato, en cualquier momento y sin que medie expresión de causa y/o justificación alguna, comunicando a la otra su decisión en forma fehaciente con una anticipación mínima de sesenta (60) días corridos y sin que tal decisión pueda dar lugar a resarcimiento de cualquier naturaleza.


D.N. Victoria AGUIRRE
Secretaria Económico
Administrativa
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



RECTORADO

Universidad Nacional de La Pampa

OCTAVA: De los recursos afectados al servicio: "LA CONTRATISTA" declara que el personal que disponga para la prestación del servicio es de su exclusiva relación de dependencia y/o subcontrato bajo su entera responsabilidad. Asimismo, declara que las unidades automotoras que se afecten al servicio, cuentan con las habilitaciones pertinentes conforme las normas legales vigentes.

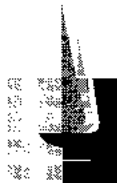
NOVENA: De las responsabilidades de "LA CONTRATISTA": "LA CONTRATISTA" se responsabiliza de todos los accidentes que pudieren sufrir todas las personas que ocupare para ejecutar la provisión del servicio como igualmente de los daños que pudiere causar a terceros. A tal fin se compromete a contratar los seguros correspondientes eximiendo a "LA UNLPAM" la responsabilidad originada por el incumplimiento.

DECIMA: Del domicilio y jurisdicción: A todos los efectos legales, las partes fijan domicilio en las direcciones arriba indicadas, dónde se tendrán por válidas todas las notificaciones que se cursen.

Para el supuesto de controversia judicial que pudiera originarse en el presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales de la ciudad de Santa Rosa, Provincia de La Pampa.

Previa lectura y ratificación suscriben en conformidad tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Santa Rosa, a los ___ días del mes de _____ de 2019.


Dra. Victoria AGUIRRE
Secretaria Económico
Administrativa
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



RECTORADO
Universidad Nacional de La Pampa

CLÁUSULAS GENERALES PARA PROVISIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS

CAPITULO -I -

CLAUSULAS GENERALES

DISPOSICIONES GENERALES

1º) OBJETO DEL PLIEGO:

Establecer las bases para el llamado a Contratación Directa por Compulsa Abreviada por la que se gestiona la contratación de provisión de servicio de alquiler de impresoras y fotocopiadoras para el Rectorado de la Universidad Nacional de La Pampa – Cnel. Gil 353 3º piso y otras dependencias – Santa Rosa – La Pampa, tal lo solicitado por la Secretaría Económico Administrativa de esta Universidad.


El oferente deberá contemplar las especificaciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Especificaciones Técnicas.-

El Pliego de Bases y Condiciones podrá ser retirado por los oferentes SIN costo.

2º) COMPETENCIA TECNICA Y FINANCIERA DE LOS OFERENTES:

La competencia técnica se establecerá mediante las habilitaciones específicas de la empresa, del producto o del servicio, según corresponda, y los antecedentes que los oferentes registren en el rubro conforme la normativa vigente en la materia.-

A simple requerimiento de LA UNIVERSIDAD, las Entidades oferentes deberán presentar la documentación necesaria que permita establecer su solvencia y situación


P.N. Victoria AGUIRRE
Secretaría Económico
Administrativa
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



jurídica y financiera (balance-auditado, estado patrimonial). Independientemente de ello, LA UNIVERSIDAD se reserva el derecho de recabar toda otra información que estime procedente, dejando constancia que cualquier antecedente desfavorable que surja de tales investigaciones, serán causal de la desestimación de la oferta o en su caso de la rescisión del contrato.-

3º) PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR:

Podrán contratar con la Universidad Nacional de La Pampa las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 del Decreto 1023/01 y que reúna las condiciones exigidas en el pliego y demás normativa vigente en la materia.-

Los representantes de los oferentes que suscriban las ofertas y demás documentación a presentar deberán acreditar fehacientemente la capacidad de obligar a la empresa por cuenta de la cual presentan la oferta, para lo cual deberán acompañar poder legal especial y estatuto societario que acredite esta condición.-

4º) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE:

- a) Carta de presentación que incluirá la oferta (la oferta no puede formularse en el pliego provisto por la Universidad);
- b) Garantía de Oferta;
- c) Declaración Jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional;
- d) Denunciar con carácter de Declaración Jurada, si mantienen o no Juicios con el Estado Nacional o sus entidades descentralizadas o Universidades Nacionales;
- e) Constancia de la C.U.I.T. e Ingresos Brutos, y-
- f) Demás documentación requerida para las contrataciones en el Decreto N° 1023/2001 y su reglamentario, Decreto 1030/2016.-
- g) Documentación respaldatoria que acredite no poseer deuda tributaria según excepciones previstas por la Resolución General de AFIP N.º 4164-E.
- h) Los oferentes deberán consignar una casilla de correo electrónico donde serán válidas todas las notificaciones recibidas.

[Handwritten Signature]
 C.P.N. Victoria AGUIRRE
 Secretaria Económico
 Administrativa
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA

La Comisión Evaluadora, por sí o a través de la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES, en forma previa a recomendar la resolución a adoptar para concluir el procedimiento, deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de CINCO (5) días; a excepción del requisito establecido en el inciso b) que será causal de DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA.

5º) OFERTAS

La oferta debe ser formulada en moneda nacional de curso legal y contemplar el costo total con IVA incluido, demás impuestos o conceptos que pudieren corresponder y los servicios básicos y opcionales ofrecidos y podrán realizarse ofertas alternativas, las que deberán ser identificadas como tales, aclarando cuál es la oferta principal y cuáles las alternativas.-

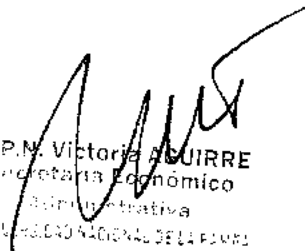
Las ofertas deberán reunir los requisitos formales exigidos en el Capítulo VI artículos 51 a 57 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y presentarse en original y duplicado. Las mismas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado. El original deberá estar firmado en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.

Se aceptarán ofertas alternativas (artículo 56 – Decreto 1030/2016) y variantes (artículo 57 – Decreto 1030/2016) . Estas deberán acompañar la oferta base.

6º) CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLE

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos

- a) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios, a excepción de la causal prevista en su inciso f), que se regirá por lo dispuesto en el artículo 67 del Decreto Reglamentario 1030/16.
- b) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Decreto Reglamentario 1030/16
- c) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.


C.P.M. Victoria ACUIRRE
Secretaría Económico
Administrativa
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



- d) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- e) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- f) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- g) Si contuviera condicionamientos.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

Todas las causales de desestimación antes enumeradas serán evaluadas por la Comisión Evaluadora de las Ofertas en la etapa de evaluación de aquéllas o, en su caso y de corresponder, por el titular de la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES en oportunidad de recomendar la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

Los errores intrascendentes de forma, que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes, no serán causal de inadmisibilidad de la oferta.-

7º) PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:

Los proponentes deben mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) DÍAS HÁBILES, a contar de la fecha de apertura de sobres.- Si antes de resolverse la adjudicación, dentro del plazo de mantenimiento de la propuesta, ésta fuera retirada, o invitado a firmar el contrato no se presentara en tiempo y forma, o se negara a cumplir el contrato hecho en término, perderá el depósito de garantía en beneficio de LA UNIVERSIDAD.-

Asimismo, si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente (hasta el máximo de UN (1) año contado a partir del acto de apertura).-


 C.P.N. Victoria AGUIRRE
 Secretaria Económico
 Administrativa
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA

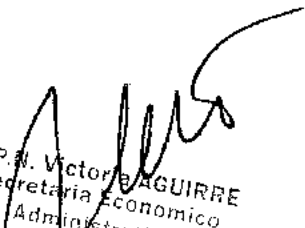
8º) GARANTÍAS DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN:

Para afianzar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo y de conformidad con lo establecido en el TITULO III - CAPITULO UNICO - GARANTIAS del decreto N° 1030/2016, los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir garantías:

- a) **De mantenimiento de la oferta:** CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo en el pliego de bases y condiciones particulares.
- b) **De cumplimiento del contrato:** DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.
- c) **Contragarantía:** por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.
- d) **De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas:** TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.
- e) **De impugnación al dictamen de preselección:** por el monto determinado en el pliego de bases y condiciones particulares.

Las garantías se podrán constituir en las formas previstas en el Art. 39 de la Disposición 63/16 ONC, a saber:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la jurisdicción o entidad contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.



V.P. Víctor AGUIRRE
 Secretaria Económico
 Administrativa
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



RECTORADO

Universidad Nacional de La Pampa

35

d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.

e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La jurisdicción o entidad contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.

g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

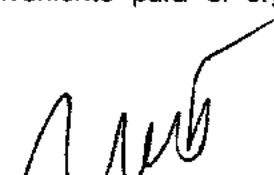
La elección de la forma de garantía queda a opción del oferente o cocontratante.

Los montos en efectivo se depositarán en la cuenta N° 102-00012482/7 Banco SANTANDER RIO o cuenta N° 11812/5 Banco DE LA PAMPA.

Todas las garantías serán sin términos de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas y serán devueltas de conformidad con lo previsto en la Disposición 62/16 ONC (Art. 43 y 44).

9º) ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS:

El estudio y comparación de las propuestas será realizado por los miembros de la Dependencia que a tal efecto sean designados (Comisión de Evaluación). La adjudicación deberá realizarse a favor de la oferta más conveniente para el organismo


D.P.N. Victoria AGUIRRE
Secretaría Económico
Administrativa
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



RECTORADO

Universidad Nacional de La Pampa

36

contratante, teniendo en cuenta el precio, la calidad del servicio, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta. En este sentido cabe resaltar que la oferta más conveniente no necesariamente deberá ser la de menor precio.

10º) PARIDAD DE OFERTAS

En caso de existir paridad de DOS (2) o más oferentes se procederá de acuerdo a lo expresado en el artículo 8º Bis de la Ley 22.431. De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

En cumplimiento del artículo 8º Bis de la Ley nº 22.431 se priorizará, a igual costo y en la forma que establezca la reglamentación, las compras de insumos y provisiones de aquellas empresas que contraten a personas con discapacidad, situación que deberá ser fehacientemente acreditada.

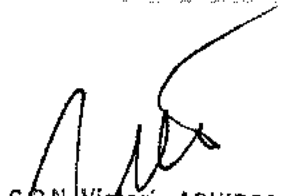
11º) APLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN GENERAL 4164-E - ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

Una vez notificada la preadjudicación, vencidos los plazos para impugnar, se dictará el Acto Administrativo de Adjudicación.

NO PODRÁ SER ADJUDICATARIO quien al momento de la elevación del dictado del Acto de Adjudicación, posea deuda con la AFIP (Resolución General 4164-E).

Tener deuda en el momento señalado lo excluye del Orden de Mérito.

12º) RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA


C.P.N. Victoria AGUIRRE
Secretaría Económico
Administrativa
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



La recepción provisional la realizará la Dirección de Contrataciones y Suministros dependiente de la Secretaría Económico Administrativa de conformidad con lo previsto en el ARTÍCULO 88 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.-

La recepción definitiva la realizará la autoridad competente de la Secretaría Económico Administrativa de la UNLPam, de conformidad con lo previsto en el Título IV - Capítulo II del Decreto 1030/2016 y estará a cargo de los responsables que designe la Universidad, los que deberán también constatar –en los casos que así corresponda- se de cumplimiento al artículo 7º del Decreto N° 312/2010.-

A los efectos de la conformidad definitiva deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido, con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario, y en su caso con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares.-

La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los elementos o de prestados los servicios. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la Universidad no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.-

Corresponderá a los funcionarios con competencia para otorgar la recepción definitiva remitir a la oficina ante la cual tramitaren los pagos, la certificación correspondiente.-

13º) DOMICILIO LEGAL

A los efectos del compromiso contraído los oferentes y, en su caso, adjudicatarios deben constituir su domicilio legal especial en la ciudad de Santa Rosa, Provincia de La Pampa y la sola presentación de la oferta y la adjudicación en su caso, hace que el oferente o adjudicatario se someta a la Jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Santa Rosa y sus respectivas instancias, con renuncia expresa a todo otro fuero legal especial que pudiera corresponderle.-

14º) NORMATIVA APLICABLE

Para todo lo no establecido específicamente en el presente Pliego la normativa aplicable es la siguiente:

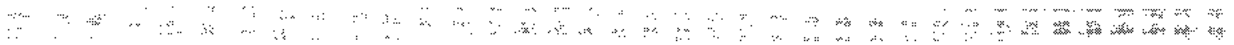
- Decreto Delegado 1023/01
- Decreto Reglamentario 1030/16

[Handwritten Signature]
 C.P.N. Victoria AGUIRRE
 Secretaría Económico
 Administrativa
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



RECTORADO
Universidad Nacional de La Pampa

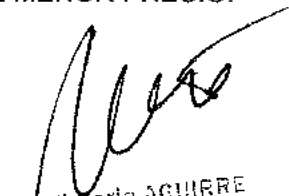
- Disposición 62/16 ONC
- Disposición 63/16 ONC
- Resolución 224/18 Consejo Superior UNLPam



Respecto del IVA este organismo reviste el carácter de **EXENTO**, actuando como agente de retención de impuestos Nacionales y Provinciales.

Las Ordenes de Compra se devolverán con el sellado de Ley que corresponda.

LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR TODO O PARTE DE LO SOLICITADO A SU EXCLUSIVO CRITERIO. DICHA ADJUDICACIÓN SE REALIZARÁ A LA OFERTA MAS CONVENIENTE SIN NECESIDAD DE SER ESTA LA DE MENOR PRECIO.


C.P.N. Victoria AGUIRRE
Secretaria Económico
Administrativa
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



RECTORADO

Universidad Nacional de La Pampa

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

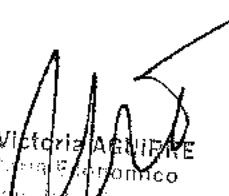
Servicio de alquiler de impresoras y fotocopiadoras con provisión de toner (o insumo correspondiente), sin provisión de papel, por doce (12) meses, según el siguiente detalle:

Secretaría	Departamento	Dirección	Cantidad de copias mensuales estimadas	Equipo (uno (1) de cada uno de los mencionados)
Económico Administrativa	SEA	C. Gil 353 3° piso	1600	TIPO KYOCERA KM-2810
Económico Administrativa	Sueldos	C. Gil 353 3° piso	9000	TIPO KYOCERA ECOSYS M3550 idn
Económico Administrativa	Compras	C. Gil 353 3° piso	1600	TIPO KYOCERA KM-1500 LA
Económico Administrativa	Contabilidad	C. Gil 353 3° piso	4500	TIPO KYOCERA FS 4200 DN
Económico Administrativa	Tesorería	C. Gil 353 3° piso	4500	TIPO KYOCERA FS 4200 DN
Económico Administrativa	Personal	C. Gil 353 3° piso	1600	TIPO KYOCERA KM-2810
Legal y Técnica	Mesa de Entradas	C. Gil 353 3° piso	3300	TIPO KYOCERA CS-3035
Auditoría		Alvear 228	2900	TIPO OKI MB 491 + LP (PCL)
Consejo Superior		C. Gil 353 3° piso	9000	TIPO KYOCERA ECOSYS M 3550 idn
Investigación y Posgrado		C. Gil 353 3° piso	1600	TIPO KYOCERA ECOSYS M 2030 dn/PN
Bienestar Universitario		Alvear 228	5000	TIPO KYOCERA ECOSYS M2040dn

Las marcas y modelos de los equipos que se mencionan son al solo efecto de señalar características generales que deben cumplir los mismos. Por lo que se podrán proponer equipos similares de otras marcas y modelos.

Se adjudicarán todos los equipos requeridos al mismo oferente.

Se deberá cotizar monto mensual en función del consumo estimado y precio de copia adicional.


 C.P.N. Victoria AGUIÑERE
 Secretaria Económico
 Administrativa
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA